

Intitulé : _____

N° : _____

**AUTORISATION DE COMMUNIQUER
PAR TELEPHONE OU EMAIL**

Le Client souhaite communiquer avec Cité Gestion par les moyens suivants et accepte que Cité Gestion lui adresse ses communications et avis par ces mêmes moyens :

Téléphone / Fax Numéro :

e-mail non crypté Adresse :

... ou autres moyens de télécommunication (WhatsApp, etc.) ou nouveau numéro de téléphone ou adresse email selon les coordonnées à fournir subséquemment au gérant.

Le Client qui souhaite utiliser des moyens électroniques **assume les risques et les conséquences qui peuvent en découler.**

En particulier, ni l'identité du Client et de Cité Gestion, ni le contenu des échanges ne peuvent être gardés secrets ; le flux de données, codées ou non codées, peut permettre à des tiers d'inférer l'existence d'une relation d'affaires entre le Client et Cité Gestion. L'usage de moyens électroniques de communication par le Client implique que Cité Gestion est autorisée à lui répondre par ces mêmes moyens. Cité Gestion se réserve le droit de vérifier ou faire confirmer toute communication électronique non sécurisée ainsi que l'identité de son interlocuteur par d'autres moyens.

Cité Gestion n'encourra aucune responsabilité en refusant l'exécution d'ordres donnés, quel que soit le moyen de communication utilisé par une personne dont l'identification ne lui aura pas semblée suffisamment établie.

Le courrier transmis par e-mail (selon adresse indiquée par le Client) est considéré comme valablement transmis et délivré au Client à la date d'envoi de l'e-mail. Les communications de Cité Gestion acheminées par voie électronique au Client ont la même force probante que celles acheminées par correspondance postale.

En cas d'utilisation des services postaux, du téléphone, du télécopier, des services de communication électronique (email, WhatsApp, ...) ou de tout autre moyen de transmission ou de transport, le Client assume tous les risques et périls et toutes les conséquences qui peuvent en découler, notamment s'agissant (i) d'instructions non-acheminées à Cité Gestion, (ii) d'instructions acheminées tardivement à Cité Gestion, (iii) de prise d'information par des tiers concernant la relation entre le Client et Cité Gestion ou (iv) d'usurpation de l'identité du Client par des tiers à l'égard de Cité Gestion.

Cité Gestion, sauf faute grave de sa part, n'assume aucune responsabilité en ce qui concerne notamment l'authenticité et d'éventuelles erreurs d'identification, la confidentialité, la réception (notamment erreurs d'acheminement, retards ou pertes), l'intégralité ou la compréhension des communications.

La présente autorisation restera en vigueur jusqu'à sa révocation expresse par le Client.

Les Conditions générales de Cité Gestion s'appliquent pour le surplus (notamment en ce qui concerne la définitions des termes comportant une majuscule). La version en vigueur des présentes Conditions Générales est disponible sur le site web de Cité Gestion (<https://www.cite-gestion.com/fr/liens-utiles>).

Date: _____

Signature : _____